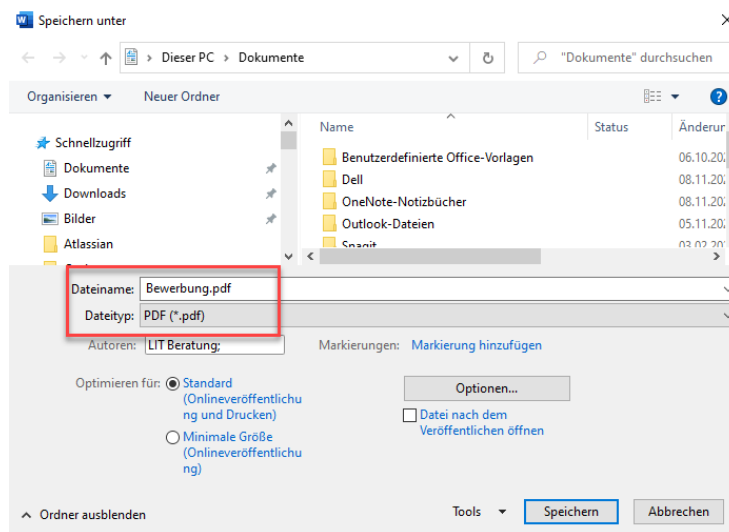
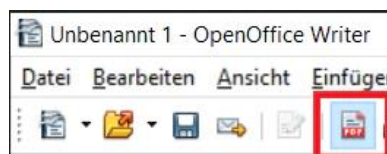


Erstellung, Verschlüsselung und Versand der Bewerbung per E-Mail

1. Microsoft-Produkte bieten ohne zusätzliche Software die Möglichkeit, das erstellte Dokument als PDF-Datei zu speichern.



Sollten Sie das Dokument in „OpenOffice“ oder „LibreOffice“ erstellt haben, so besteht auch hier die Möglichkeit zur Erstellung einer PDF-Datei. In der Symbolleiste ist die entsprechende Funktion zu finden.

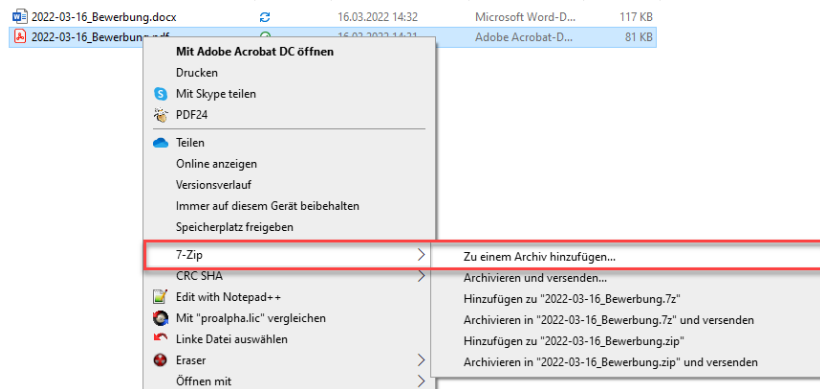


Sollten Sie weder ein Microsoft noch Open- oder LibreOffice benutzen, so besteht trotzdem die Möglichkeit einen PDF-Drucker zum Erstellen von PDF-Datei zu installieren. Wir empfehlen Ihnen hierzu „PDF24 Creator“ (<https://tools.pdf24.org/de/creator>). Der „PDF24 Creator“ ist sowohl für private als auch für gewerbliche Zwecke kostenfrei.

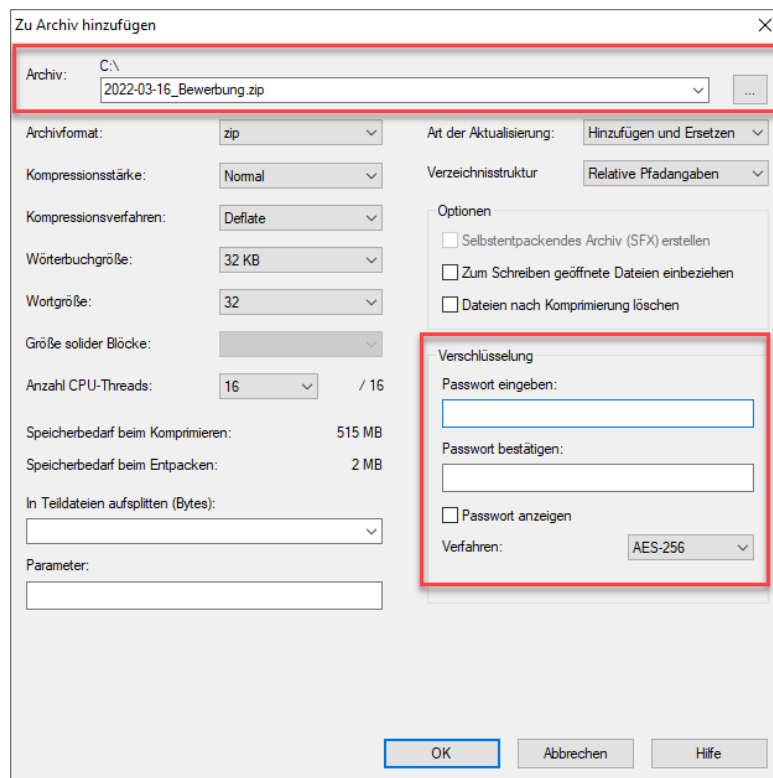
2. Zum Verschlüsseln der PDF-Datei wird die Anwendung „7-Zip“ und ein Passwort benötigt. Das Passwort muss per SMS unter folgender Rufnummer angefordert werden: +49 160 7436908. Die empfohlene Software „7-Zip“ kann kostenfrei im Internet heruntergeladen werden (<https://www.7-zip.org>).



- Nach der Installation von „7-Zip“ muss die PDF-Datei entsprechend verschlüsselt werden. Dies geschieht mit einem Rechtsklick auf die Datei -> „7-Zip“ -> „Zu einem Archiv hinzufügen“.



- Anschließend müssen Sie den Speicherort definieren, an dem die verschlüsselte Zip-Datei gespeichert werden soll und bei „Verschlüsselung“ muss das per SMS angeforderte Passwort hinterlegt werden. **Wichtig: Verfahren auf „AES-256“ umstellen**



- Versand der verschlüsselten Zip-Datei an bewerbung@lit-beratung.de